

CADASTRO DE FORNECEDOR (ME-Mercado Eletrônico)



1ª ETAPA - Cadastro Básico

Acessar o site do Mercado Eletrônico: www.me.com.br

*Utilizar somente o navegador Internet Explorer.


*Nunca utilizar o Google Chrome, Firefox, Opera e Safari.

1) Clique na janela “Fornecedor”



1ª ETAPA - Cadastro Básico

Escolha País, Natureza e clique em “Avançar”



mercado eletrônico

Cadastro

SELECIONE O PAÍS E A NATUREZA CADASTRAL

País:

Natureza:

[Avançar](#)

Português (Pt-BR) | Política de privacidade | Contato

Site seguro | Suporte Online



Cadastro

DADOS DA EMPRESA

País: Brasil

Natureza: Pessoa Jurídica

CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Estado (UF):

Cidade:

DADOS DO USUÁRIO

Nome:

E-mail:

Telefone:

Celular:

Identificação do Usuário (Login):

PREFERÊNCIAS

Quero usar o Mercado Eletrônico como:

☐ Comprador

☒ Fornecedor

☐ Comprador e Fornecedor

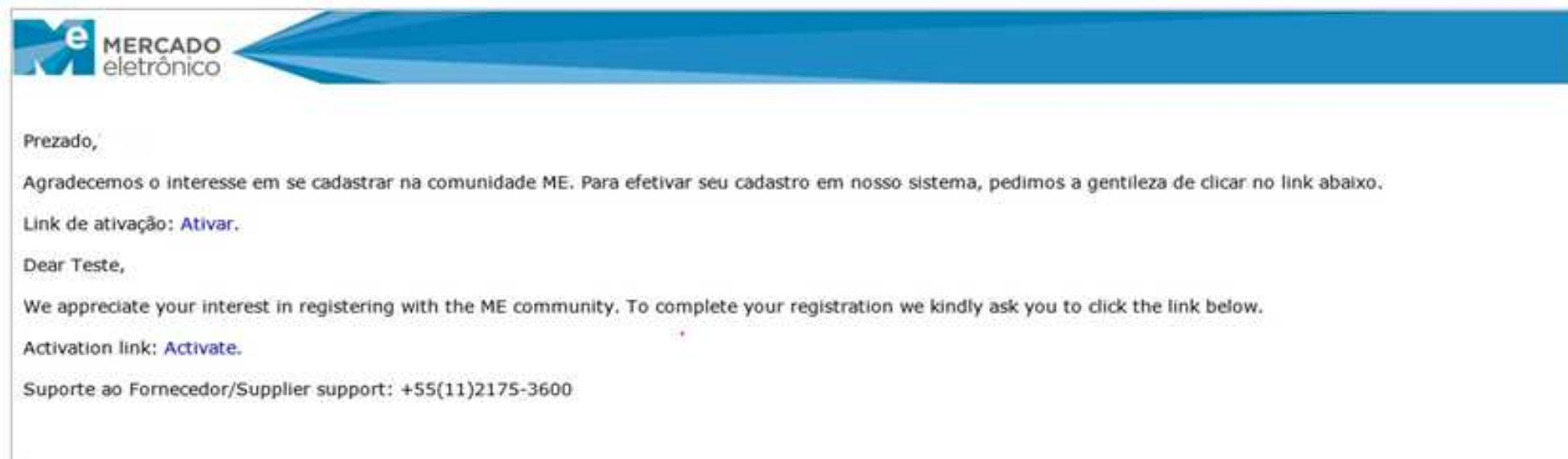
[Voltar](#) [Avançar](#)

Caso a sua empresa já tenha cadastro irá aparecer uma mensagem que já existe cadastrado para o CNPJ indicado. Neste caso é necessário que o fornecedor ligue no suporte do ME e solicite o login e senha (em caso de ter esquecido ou perda). *Neste caso pular para **etapa 2**.



1ª ETAPA - Cadastro Básico

Criar um LOGIN (pode ser qualquer palavra) , este LOGIN será o seu acesso ao Portal.



A senha de acesso será disponibilizado para o email cadastrado



2ª ETAPA - Cadastro Completo

Ao Acessar o ME com login/senha será necessário clicar na opção “**Cadastros Completos**”, assim abrirá a tela das empresas que constam nesse banco de dados, clicar em “**MOSAIC Fertilizantes**”

Painel de Controle - Vendas

Acompanhamento das Vendas

- Cotações Recebidas
- Pedidos
- Notas Fiscais
- Leilão Reverso
- Catálogos
- Mensagens
- Cadastros Completos**
- Gerenciamento de Entregas
- Avaliações de Fornecedor
- Qualificações em Curso
- Documentos ME
- Planos para Fornecedores
- Consulta Serasa
- Controle de Amostras

Aplicável para pessoa jurídica

>> Mostrar contadores

WF Documentos > Cadastros Completos

Empresa	Estado Atual	Ação
oi	Cadastro completo OI (Integrado com ERP)	não iniciado Preencher Cadastro Completo
oi	Cadastro Financeiro OI (Atenção: Excluído para avaliação Financeira)	não iniciado Preencher Cadastro Completo
KANTAR IBOPE MEDIA	Cadastro Completo IBOPE	não iniciado Preencher Cadastro Completo
Mosaic Fertilizantes	Mosaic Fertilizantes (Integrado com ERP)	não iniciado Preencher Cadastro Completo
EMBRAER	Embraer E-Supply	não iniciado Preencher Cadastro Completo
VALE	Vale Cobalto (Integrado com ERP)	não iniciado Preencher Cadastro Completo

Português (PT-BR) | Política de privacidade | Contato | Site seguro | Suporte online

2ª ETAPA - Cadastro Completo

Após clicar na opção “**Preencher Cadastro Completo**” será apresentado o “Termo de Compromisso Mosaic Fertilizantes”.

Caso opte por não aceitar, ao clicar no botão “**Não Aceito**” este será automaticamente redirecionado ao Painel de Controle. Se optar por aceitar o Termo, ao clicar no botão “**Aceito**” o fornecedor seguirá com o processo.

Termo de Compromisso

Pela presente aceitação deste Instrumento Particular, o USUÁRIO, seja este usuário da interface Mercado Eletrônico, estando qualificado frente ao cadastro deste Sistema, manifesta sua expressa concordância e anuência com as condições abaixo dispostas:

Cláusula Primeira

O teor das informações inseridas no cadastro do Mercado Eletrônico são de exclusiva responsabilidade do USUÁRIO, razão pela qual a Companhia fica isenta de qualquer responsabilidade relacionada à veracidade das mesmas.

Cláusula Segunda

A responsabilidade pela atualização das informações no cadastro também será de exclusiva responsabilidade do USUÁRIO.

Cláusula Terceira

A Companhia poderá solicitar, a qualquer momento, a comprovação das informações prestadas pelo USUÁRIO, além de complementação com questionários, certidões e/ou atestados, por ocasião da realização de monitoria cadastral, cotações, aquisições e/ou fornecimento.

Cláusula Quarta

As informações ora prestadas serão utilizadas para a manutenção e atualização de um controle cadastral, não representando em hipótese alguma, obrigação ou compromisso da Companhia na realização de consultas e/ou contratações, assim como qualquer vínculo entre as partes.

Cláusula Quinta

O USUÁRIO autoriza a Companhia a enviar, aos endereços de e-mail cadastrados, informações inerentes aos processos de manutenção cadastral, cotação, aquisição e/ou fornecimento.

Cláusula Sexta

O USUÁRIO declara conhecer e aceitar o CÓDIGO DE ÉTICA DA Companhia e TERMO DE CONFIDENCIALIDADE.



2ª ETAPA - Cadastro Completo

O formulário cadastral para homologação junto a Mosaic Fertilizantes é composto por 17 grupos de informações.

Dados Gerais:

Será necessário inserir as informações básicas da empresa como CNPJ, Razão Social e dados básicos

The screenshot shows the 'Dados Gerais' (General Data) tab of a registration form. The form contains the following fields:

- Razão Social:** FORNECEDOR TESTE
- Logradouro:** (dropdown menu)
- Endereço:** (text input)
- Número:** (text input)
- Complemento:** (text input)
- Andar:** (text input)
- Bairro:** (text input)
- País:** BR (SIGLA)
- Estado:** SP (SIGLA)
- Cidade:** AJAPI (RIO CLARO)
- CNPJ:** 28153497000105
- Inscrição Estadual:** Isento (with note: Preencha o campo com a informação ISENTA caso não possua inscrição.)
- Inscrição Municipal:** (text input)
- CNAE:** (text input)
- Endereço Web:** (text input)

At the bottom of the form are two buttons: '>> Salvar' and '>> Enviar Cadastro'.

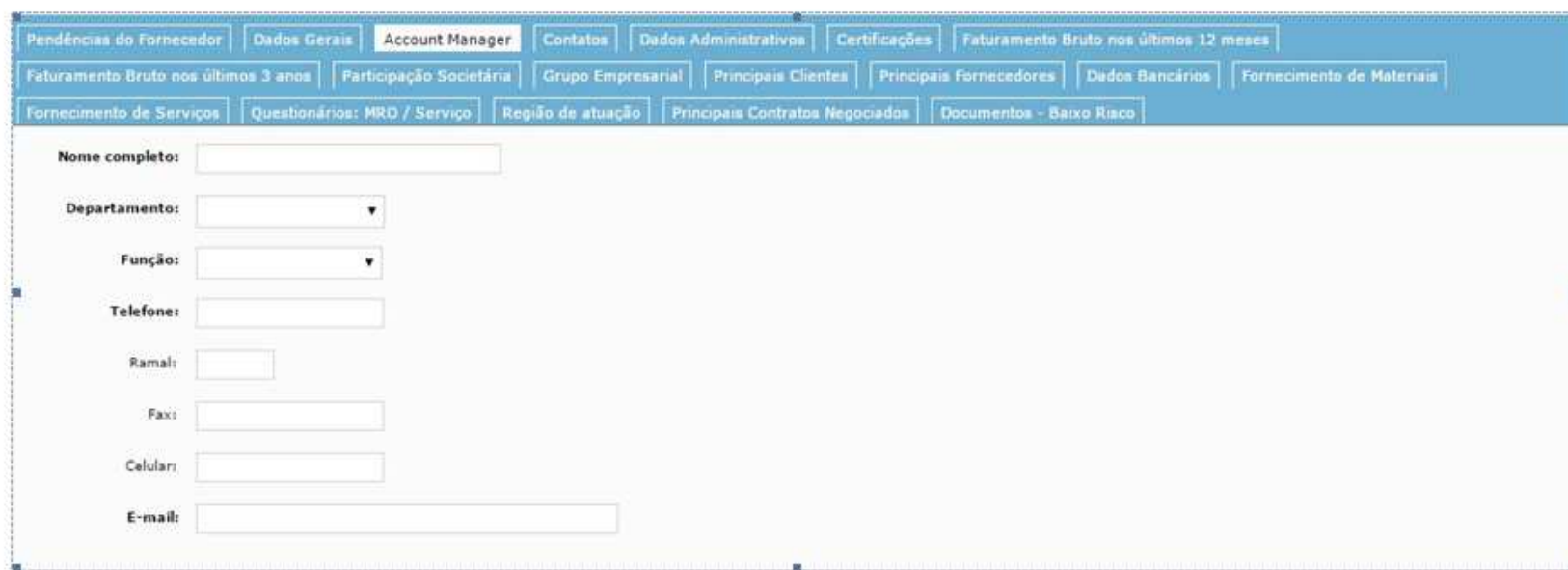
OBS.
Todos os campos em negrito são de preenchimento obrigatório.



2ª ETAPA - Cadastro Completo

Account Manager:

No grupo “Account Manager” será necessário preencher com as informações do responsável que irá gerir a conta no ME.



The screenshot displays a software interface with a blue header bar containing several tabs. The 'Account Manager' tab is currently selected. Below the header, a form is visible with the following fields:

- Nome completo:
- Departamento:
- Função:
- Telefone:
- Ramal:
- Fax:
- Celular:
- E-mail:



2ª ETAPA - Cadastro Completo

Contatos:

Através desta aba será possível adicionar contatos para atendimento

Contatos:

Contatos Nº 1

Nome completo

Departamento

Função

Telefone

Ramal

Fax

Celular

E-mail

ADICIONAR CONTATOS

Todos os campos em negrito são de preenchimento obrigatório

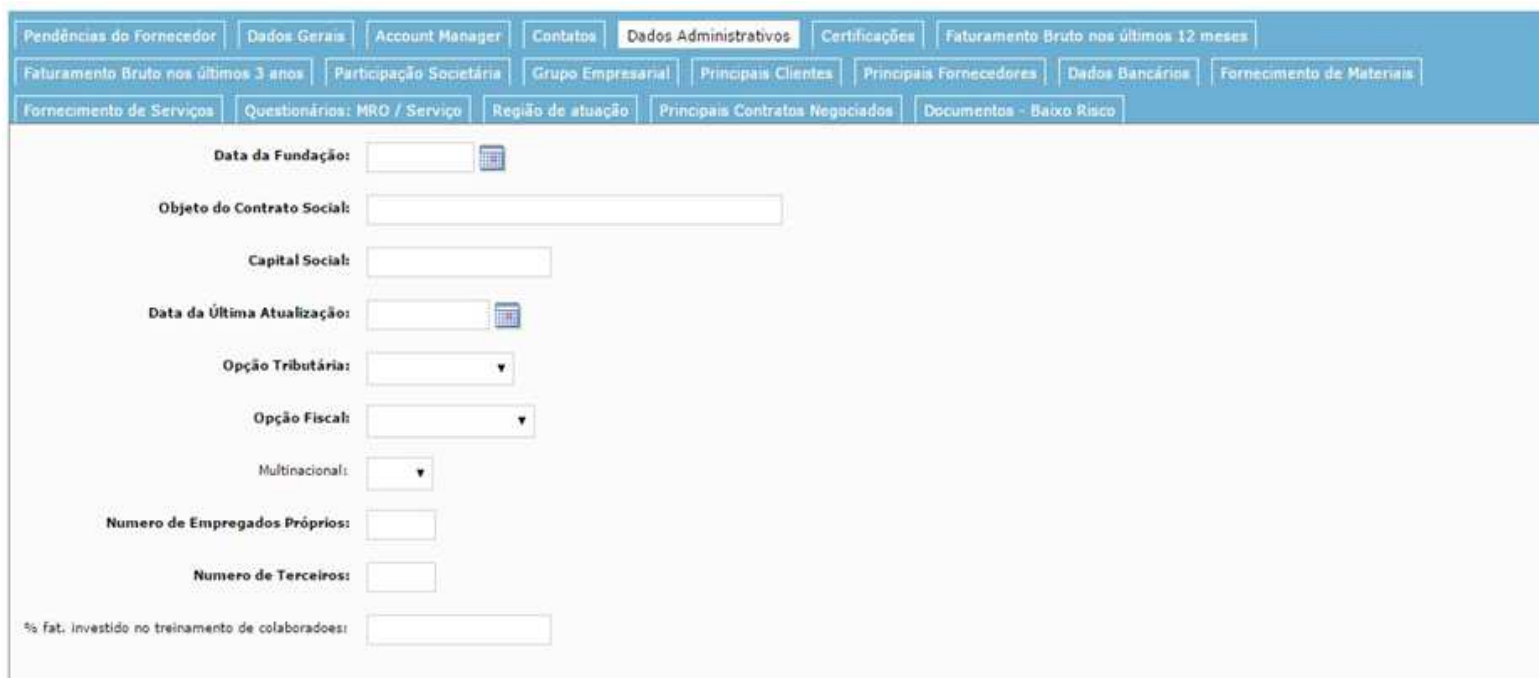


2ª ETAPA - Cadastro Completo

Dados administrativos:

Os dados administrativos referem-se as informações jurídicas, fiscais e trabalhistas de sua empresa, como por exemplo:

Data da Fundação, Objeto do Estatuto/Contrato Social, Opção Tributária, Número de Funcionais (próprios, terceiros) e etc



The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing several tabs. The 'Dados Administrativos' tab is selected and highlighted. Below the header, the form contains the following fields:

- Data da Fundação:** A text input field with a calendar icon to its right.
- Objeto do Contrato Social:** A wide text input field.
- Capital Social:** A text input field.
- Data da Última Atualização:** A text input field with a calendar icon to its right.
- Opção Tributária:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Opção Fiscal:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Multinacional:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Numero de Empregados Próprios:** A text input field.
- Numero de Terceiros:** A text input field.
- % fat. investido no treinamento de colaboradores:** A text input field.



2ª ETAPA - Cadastro Completo

Certificações:

Nesta parte do cadastro você poderá inserir informações das Certificações que sua empresa possui. Ex. ISO 9001, ISO 14001 e etc.

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing several tabs: 'Pendências do Fornecedor', 'Dados Gerais', 'Account Manager', 'Contatos', 'Dados Administrativos', 'Certificações' (highlighted), 'Faturamento Bruto nos últimos 12 meses', 'Faturamento Bruto nos últimos 3 anos', 'Participação Societária', 'Grupo Empresarial', 'Principais Clientes', 'Principais Fornecedores', 'Dados Bancários', 'Fornecimento de Materiais', 'Fornecimento de Serviços', 'Questionários: MRO / Serviço', 'Região de atuação', 'Principais Contratos Negociados', and 'Documentos - Baixo Risco'. Below the header, the 'Certificações' section is active, showing a form for 'Certificações Nº 1'. The form includes fields for 'Tipo' (a dropdown menu), 'Certificadora' (a text input field), and 'Data de validade' (a date input field with a calendar icon). Below these fields is a button labeled 'ADICIONAR CERTIFICAÇÕES' with a plus icon.

Não é uma aba de preenchimento obrigatório



2ª ETAPA - Cadastro Completo

Faturamento Bruto nos últimos 03 anos:

O faturamento bruto dos últimos 03 anos da empresa deverá ser informado nesta aba.

Caso a fundação da empresa seja inferior a 03 anos e superior a 01 ano, deverá ser informado o faturamento anual dos anos correspondentes a sua existência, já quando a fundação da empresa for inferior a 12 meses, não será necessário preencher esta aba.

Pendências do Fornecedor	Dados Gerais	Account Manager	Contatos	Dados Administrativos	Certificações	Faturamento Bruto nos últimos 12 meses
Faturamento Bruto nos últimos 3 anos	Participação Societária	Grupo Empresarial	Principais Clientes	Principais Fornecedores	Dados Bancários	Fornecimento de Materiais
Fornecimento de Serviços	Questionários: MRD / Serviço	Região de atuação	Principais Contratos Negociados	Documentos - Baixo Risco		

Faturamento Bruto nos últimos 3 anos:
Necessário clicar 03 vezes na opção
"+ Adicionar Faturamento Bruto"
para que os campos para inclusão do
ano e respectivo faturamento sejam
exibidos.

Ano	Faturamento
▼	
▼	
▼	

+ ADICIONAR FATURAMENTO BRUTO
Se a data da fundação for inferior a 03 anos, informar o faturamento do(s) anos de existência. Se a empresa tiver menos de 1 ano NÃO preencher.



2ª ETAPA - Cadastro Completo

Participação Societária:

No grupo em questão será possível informar quem são os sócios da empresa, bem como o % de participação de cada um

The screenshot shows the 'Participação Societária' tab selected in a software interface. The top navigation bar includes tabs like 'Pendências do Fornecedor', 'Dados Gerais', 'Account Manager', 'Contatos', 'Dados Administrativos', 'Certificações', 'Faturamento Bruto nos últimos 12 meses', 'Faturamento Bruto nos últimos 3 anos', 'Participação Societária' (selected), 'Grupo Empresarial', 'Principais Clientes', 'Principais Fornecedores', 'Dados Bancários', 'Fornecimento de Materiais', 'Fornecimento de Serviços', 'Questionários: MRO / Serviço', 'Região de atuação', 'Principais Contratos Negociados', and 'Documentos - Baixo Risco'. The main content area for 'Participação Societária' contains a table with columns: 'Estrangeiro', 'CPF/CNPJ', 'Nome', and '(%) participação'. Below the table is a checkbox labeled 'É estrangeiro' and a button labeled 'ADICIONAR PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA'.

Não é uma aba de preenchimento obrigatório

Grupo Empresarial:

Caso a empresa participe de algum grupo empresarial, informe neste bloco, inserindo informações de CNPJ, Razão Social e Setor de Atuação.

The screenshot shows the 'Grupo Empresarial' tab selected in the same software interface. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area for 'Grupo Empresarial' contains a form titled 'Grupo Empresarial Nº 1'. The form has fields for 'CNPJ', 'Razão Social', and 'Setor de atuação' (a dropdown menu). Below the form is a button labeled 'ADICIONAR GRUPO EMPRESARIAL'.

Não é uma aba de preenchimento obrigatório



2ª ETAPA - Cadastro Completo

Principais Clientes:

Informe neste grupo seus principais clientes e o % de volume que eles compram da sua empresa.

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing various menu items. The 'Principais Clientes' menu item is highlighted. Below the header, there is a form titled 'Principais Clientes Nº 1'. The form contains the following fields: CNPJ, Nome, Tempo de relacionamento (with a calendar icon), Cidade, Estado (with a dropdown arrow), Contato, Telefone, and (% Volume de compras (Líquido)). At the bottom of the form, there is a green button labeled 'ADICIONAR PRINCIPAIS CLIENTES'.

Principais Fornecedores:

Informe os principais fornecedores de sua empresa e o % de volume compras com estas empresas.

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing various menu items. The 'Principais Fornecedores' menu item is highlighted. Below the header, there is a form titled 'Principais Fornecedores Nº 1'. The form contains the following fields: 'Estrangeiro' (with a checkbox labeled 'É estrangeiro'), CNPJ, Nome, Tempo de relacionamento (with a calendar icon), Cidade, Estado (with a dropdown arrow), Contato, Telefone, and (% Volume de compras (Líquido)). At the bottom of the form, there is a green button labeled 'ADICIONAR PRINCIPAIS FORNECEDORES'.

2ª ETAPA - Cadastro Completo

Dados Bancários:

Informe neste grupo os dados bancários de sua empresa (Banco, Cidade, Estado e o Telefone):

Dados Bancários:			
Banco	Cidade	Estado	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 ADICIONAR DADOS BANCÁRIOS			

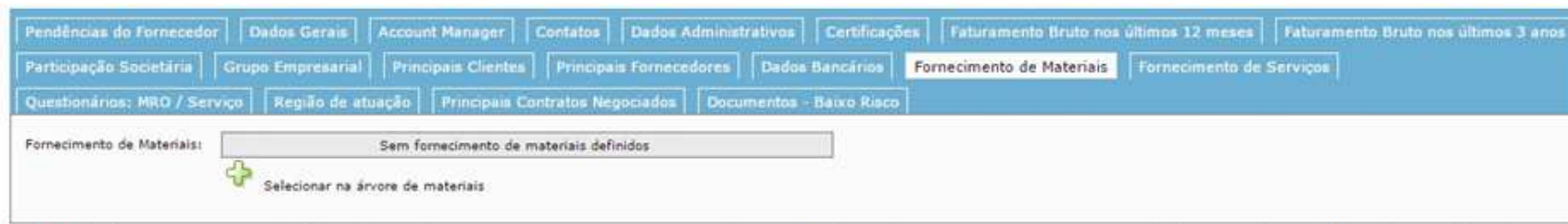


2ª ETAPA - Cadastro Completo

Informe somente à categoria que sua empresa realmente atende, para que seu cadastro seja analisado e direcionado corretamente.

Fornecimento de Materiais:

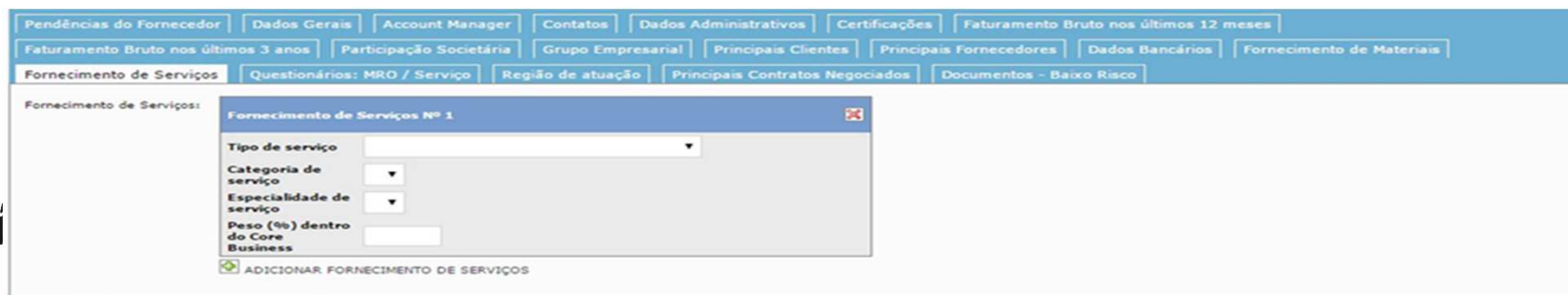
Informe quais as categorias de Materiais que sua empresa atende.



The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing various tabs. The 'Fornecimento de Materiais' tab is selected and highlighted. Below the header, there is a text box with the label 'Fornecimento de Materiais:' and the content 'Sem fornecimento de materiais definidos'. Below this text box is a green plus icon and the text 'Selecionar na árvore de materiais'.

Fornecimento de Serviços:

informe quais categoria dos serviços sua empresa atende.



The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing various tabs. The 'Fornecimento de Serviços' tab is selected and highlighted. Below the header, there is a text box with the label 'Fornecimento de Serviços:'. To the right of this text box is a modal window titled 'Fornecimento de Serviços Nº 1'. The modal window contains the following fields: 'Tipo de serviço' (a dropdown menu), 'Categoria de serviço' (a dropdown menu), 'Especialidade de serviço' (a dropdown menu), and 'Peso (%) dentro do Core Business' (a text input field). Below these fields is a green plus icon and the text 'ADICIONAR FORNECIMENTO DE SERVIÇOS'.

2ª ETAPA - Cadastro Completo

Questionário MRO e Serviços:

Nesta aba será necessário efetuar o download dos questionários de Serviços e MRO, preenche-los e posteriormente anexá-los em seus respectivos campos.

O questionário de Serviços é obrigatório somente às empresas Prestadoras de Serviço; e o questionário de MRO é aplicável as empresas que fornecem materiais.

Caso a empresa seja prestadora de serviços e fornecedora de materiais será necessário preencher ambos os questionários.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing several tabs: 'Pendências do Fornecedor', 'Dados Gerais', 'Account Manager', 'Contatos', 'Dados Administrativos', 'Certificações', 'Faturamento Bruto nos últimos 12 meses', 'Faturamento Bruto nos últimos 3 anos', 'Participação Societária', 'Grupo Empresarial', 'Principais Clientes', 'Principais Fornecedores', 'Dados Bancários', 'Fornecimento de Materiais', 'Fornecimento de Serviços', 'Questionários: MRO / Serviço' (selected), 'Região de atuação', 'Principais Contratos Negociados', and 'Documentos - Baixo Risco'.

Below the navigation bar, there is a section titled 'Tipo de Questionário a Preencher...:' with a dropdown menu. Below this, there are two main sections:

- Questionário Serviços:**
 - AVISO: Questionário somente aplicável a Prestadores de Serviço
 - Nenhum anexo existente
 - Passo 1: Baixe o template
 - Passo 2: Carregue o template após preenchimento
- Questionário MRO:**
 - AVISO: Questionário somente aplicável a Fornecimento de Materiais
 - Nenhum anexo existente
 - Passo 1: Baixe o template
 - Passo 2: Carregue o template após preenchimento

At the bottom, there is a text area labeled 'Observações para o Fornecedor:'.

2ª ETAPA - Cadastro Completo

Selecione a região da Mosaic Fertilizantes na qual sua empresa atua. Caso seja necessário, selecione mais de uma região de atuação.

Região de Atuação:

The screenshot shows the 'Região de Atuação' dropdown menu open, displaying a list of regions. The menu is located in the top navigation bar, which includes tabs like 'Pendências do Fornecedor', 'Dados Gerais', 'Contatos', 'Dados Administrativos', 'Certificações', 'Faturamento Bruto nos últimos 3 anos', 'Participação Societária', 'Grupo Empresarial', 'Principais Clientes', 'Principais Fornecedores', 'Fornecimento de Materiais', 'Fornecimento de Serviços', 'Questionários: MRO / Serviço', 'Região de atuação', and 'Principais Contratos Negociados'. The dropdown menu lists the following regions: CCF - São Paulo-SP, CCB - Cubatão-SP, CIU - Uberaba-MG, CMT - Tapira-MG, UPM - Patos de Minas-MG, CMC - Catalão-GO, CAJ - Cajati-SP, CMA - Aracá-MG, and AJU - Aracaju-SE. Below the dropdown, there is a button labeled 'ADICIONAR REGIÃO DE ATUAÇÃO'.

Principais Contratos Negociados:

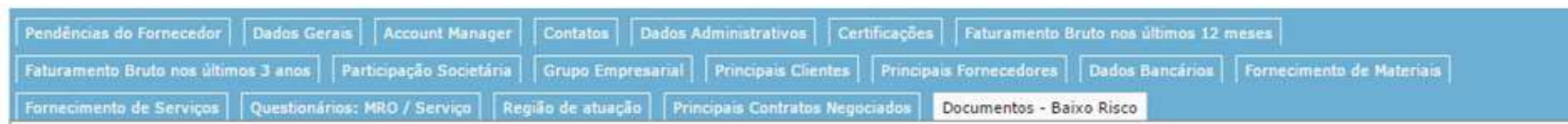
Não é uma aba de preenchimento obrigatório, portanto, só clique em “Adicionar Principais Contratos Negociados” caso realmente queira informar os dados referentes aos contratos negociados, pois uma vez que os campos são abertos, se tornam obrigatórios.

The screenshot shows the 'Principais Contratos Negociados' form. The form is titled 'Principais Contratos Negociados Nº 1'. It contains several fields for data entry: 'CNPJ (aplicável a empresa nacional)', 'Nome', 'Ramo de atividade', 'Descrição', 'Classificação do contrato', 'Validade De', 'Validade Até', 'Valor R\$', and 'Moeda'. There are also buttons for 'ADICIONAR PRINCIPAIS CONTRATOS NEGOCIADOS' and 'ADICIONAR REGIÃO DE ATUAÇÃO'.

2ª ETAPA - Cadastro Completo

Documentos Baixo Risco:

Nesta aba será necessário anexar os documentos para aprovação em baixo risco no processo de homologação da Mosaic Fertilizantes.



Tratam-se de 05 documentos. São eles:

- Estatuto ou Contrato Social Consolidado
- Cartão do CNPJ
- Certidão Simplificada / Inteiro Teor/ Breve Relato
- Registro e Pagamento de Anuidade
- Comprovante de Titularidade Bancária



Contatos:

Suporte ao Fornecedor

Telefone:

(011) 2175 3600

Email:

suportedocumental@me.com.br

fornecedores@me.com.br



